

Richiesta di accesso generalizzato

(ex art. 5, comma 2, D.lgs. n° 33/2013)

Al Direttore/Responsabile
della Struttura detentrica del
Documento/Informazione/Dato
(in alternativa).
U.O. S. URP e Comunicazione

Il/la sottoscritto/a cognome _____, nome _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) Via _____
CAP _____ e-mail _____ cell. _____
tel. _____ fax _____

CHIEDE

1. l'accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.)

l'accesso alla seguente informazione (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l'informazione richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, ecc.)

2. finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):

- a titolo personale
- per attività professionali
- per attività commerciali
- per attività di studio
- ricerca o per attività giornalistiche
- per conto di un'associazione/Fondazione/ente/ecc.
- altro _____

DICHIARA

☐ di voler ricevere quanto richiesto personalmente presso l' U.O. detentrica del Documento/Informazione/Dato

☐ di voler ricevere quanto richiesto, al proprio indirizzo di posta elettronica _____ oppure al seguente n.ro di fax _____

oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo

_____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.

Allega copia del proprio documento di identità _____ n° _____

Luogo e data _____

firma per esteso leggibile

anche per l'autorizzazione al trattamento dei dati

Informativa sul trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per lo scopo, è effettuato dall'Azienda in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non di eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con la finalità della raccolta anche in forma aggregata per l'elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Azienda in qualità di Titolare del Trattamento. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali.